

## 関西学院大学専門職大学院 経営戦略研究科教務補佐 募集要項

- 採用人数： 1名
- 採用期間： 2023年4月1日～2024年3月31日  
(次年度以降1年毎の雇用契約とし、最長2028年3月31日まで更新の可能性あり。また、採用日の6か月前から採用日まで、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合があります。)
- 採用条件： (1) 任期は1年とし、4回契約を更新することが可能です。ただし、1年毎に更新の審査を行います。なお、満年齢65歳を迎える年度末を超えて契約を更新することはできません。  
(2) 採用日の6か月前から採用日まで、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合があります。
- 勤務開始日： 2023年4月1日(予定)
- 職務内容： ホームページ管理業務、PC管理業務を中心とした教務補助業務、PC関係の管理業務、授業に関する補助業務(教材印刷、教育機器準備及び管理)、その他経営戦略研究科長の指示する業務
- 応募資格： (1) 4年制大学卒業以上  
(2) ウェブページ作成・更新作業が可能な方 (WordPress、Adobe Dreamweaver、Photoshopを使用)  
(3) 機器操作が可能な方 (プロジェクタ、AV機器、ケーブル接続、印刷機、プリンタ類、スキャナ等)  
(4) PC操作サポートの知識・技能を有する方 (Windowsの設定変更・更新程度、Zoom等アプリ操作)  
(5) Officeの知識・技能を有する方 (Word・Excel・PowerPoint・Outlookの基本的な操作)
- 待遇：
  - 給与等： 基本給およびライフデザイン手当 月額222,000円  
(賞与・退職金なし、交通費は本学規程により支給)
  - 社会保険： 私学共済制度加入、雇用保険加入、確定拠出年金制度
  - 勤務時間： 原則として平日8:40～16:40または10:20～18:20(実働7時間)  
土曜8:50～12:20(実働3.5時間、隔週土曜休暇制度あり)
  - 休日及び休暇： 日曜、祝日、7/31～9/2の土曜日、夏期休暇(8/13～8/21)、  
創立記念日(9/28)、降誕祭(12/25)、年末年始休暇(12/26～1/5)等  
※休日出勤あり  
※休日及び休暇については専任職員に準ずる
- 勤務地： 関西学院大学経営戦略研究科(西宮上ヶ原キャンパス)
- 応募書類： 次の2点を、12.の応募書類提出先に郵送してください。
  - 履歴書(様式自由、写真貼付、e-mailアドレス(携帯電話のキャリアメール以外のアドレス)は必ず記載してください。)
  - 自己紹介(PR)書・志望理由書(A4版1枚。パソコンで作成)  
※応募書類は返却いたしません。ご提出いただいた個人情報につきましては、募集業務達成のために本学で使用・保管し、募集業務終了後責任をもって破棄いたします。
- 選考方法： (1次選考)書類選考  
(2次選考)面接選考
  - 1次選考合格者に対してのみ、2023年1月11日(水)に実施します。時間等の詳細は、2023年1月6日(金)に一次選考合格者のみにe-mailで連絡いたします。
  - 面接に係る交通費・宿泊費は支給いたしませんので、予めご了承ください。
- 応募期限： **2022年12月19日(月)16時50分【必着】**  
※郵送の場合は、配達状況が確認できる方法(簡易書留、レターパックなど)で郵送してください。
- 応募書類提出先： 〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1-155  
関西学院大学経営戦略研究科事務室 教務補佐採用係  
※封筒の表に、「経営戦略研究科教務補佐応募書類在中」と朱書きしてください。
- お問い合わせ先： 関西学院大学専門職大学院経営戦略研究科事務室 教務補佐採用係  
TEL 0798-54-6572(平日9:30～11:30、12:30～15:00)  
e-mail: ibaoffice[at]kwnasei.ac.jp ※[at]を@に変更してください。

以上